Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

На № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

Директору ОДО «Белаквилон»

Астащенко А.М.

Копия: Начальнику сервисной службы

[о ремонте оборудования]

Гарантийное письмо.

Просим вас произвести диагностику и ремонт следующего оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серийный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в рамках действующего (нового) договора

*(ненужное зачеркнуть)*

Год выпуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предприятие изготовитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выхода из строя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата ввода в эксплуатацию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причина обращения и описание неисправностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комплектация оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Необходимость поверки после ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

Адрес предприятия (юридический и почтовый):

УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплату гарантируем.

Директор ФИО, подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

М.П.

Главный бухгалтер ФИО, подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО, должность, телефон, электронная почта.